

Số: 1151/GDDT-TH
Về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt
động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học
kể từ năm học 2023-2024.

Quận 7, ngày 15 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ công văn số 4371/SGDDT-GDTH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024

Nhằm bảo đảm chất lượng chuyên môn và an toàn trường học trong việc liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học kể từ năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại các trường tiểu học kể từ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Về hồ sơ pháp lý:

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ pháp lý hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là đối tác) có nguyện vọng liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường, bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động (còn thời hạn cho đến khi hết hợp đồng dự kiến), hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy.

Sau khi đã ký kết hợp đồng liên kết, Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2. Về chương trình giảng dạy:

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền; Nếu là tự biên soạn thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Chương trình giảng dạy do các Phó Hiệu trưởng được phân công trực tiếp bảo quản và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Về hồ sơ nhân sự:

Hiệu trưởng trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (Văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho

giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/>

4. Về báo cáo tình hình hoạt động:

Các đối tác thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ vào cuối mỗi học kỳ cho các cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng các trường có báo cáo định kỳ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng không ký hợp đồng với các đối tác không thực hiện nghĩa vụ báo cáo định kỳ.

5. Về các khoản thu:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.

Và thực hiện theo văn bản hướng dẫn thu, sử dụng học phí của UBND Quận 7 kể từ năm học 2023-2024.

II. NHỮNG NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về liên kết tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài

Bảo đảm đối tác phải có đủ hồ sơ pháp lý theo yêu cầu đã nêu trên; Hồ sơ giáo viên người nước ngoài được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật trực tuyến tại trang <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/> với đầy đủ các thông tin chi tiết của đối tác; Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (Ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác liên kết).

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và bảo đảm đối tác đã xây dựng hoàn chỉnh chương trình giảng dạy chi tiết, bao gồm cả kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kỹ năng, đặc biệt là kỹ năng nghe nói.

Nhà trường bảo đảm quyền lợi của học sinh và cả đối tác, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức liên kết dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài; Không để xảy ra tình trạng có thu tiền của học sinh nhưng không tổ chức giảng dạy, hoặc có tổ chức giảng dạy cho học sinh nhưng không trả tiền thù lao cho đối tác.

Bảo đảm mỗi cơ sở giáo dục hợp tác liên kết với ít nhất hai đơn vị với các chương trình tiếng Anh tăng cường, dạy tiếng Anh qua phần mềm (Không kể Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban

Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh - Gọi tắt là tiếng Anh tích hợp) để tạo được không gian thi đua lành mạnh, phát triển chất lượng chung vì học sinh.

Giáo viên người nước ngoài khi đến làm việc, giảng dạy tại trường tiểu học phải chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

1.2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ qua Toán và Khoa học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm các yêu cầu sau:

1.2.1. Đội ngũ

Giáo viên người nước ngoài được phân công giảng dạy ngoại ngữ qua Toán và Khoa học tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (giấy phép lao động, chứng chỉ năng lực giảng dạy tiếng Anh, bằng tốt nghiệp Đại học, khuyến khích các bằng Đại học chuyên ngành Khoa học tự nhiên).

1.2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

1.2.2.1. Nếu là do đối tác biên soạn, giữ bản quyền thì tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

1.2.2.2. Nếu một đối tác sử dụng tài liệu, giáo trình của một đối tác khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng (sau đây gọi tắt là đơn vị tác giả) để tổ chức dạy học:

- Đơn vị tác giả phải chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy của đơn vị được nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền tài liệu.

- Hiệu trưởng nhà trường phải kiểm tra và giữ bản sao các minh chứng bao gồm:

- + Hợp đồng nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền, trong đó có các nội dung về cam kết bảo đảm chất lượng giảng dạy của đơn vị tác giả và đơn vị tham gia liên kết;

- + Giáo viên được phân công dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học của đơn vị được nhượng quyền/liên kết phải được đơn vị tác giả tổ chức tập huấn ít nhất một lần/năm học, có danh sách xác nhận đính kèm vào hồ sơ năng lực của đơn vị được nhượng quyền/ liên kết, chỉ có các giáo viên có tên trong danh sách mới được phân công giảng dạy các giáo trình, tài liệu được nhượng quyền/liên kết.

- + Đơn vị được nhượng quyền/liên kết hằng năm tại mỗi trường phải tổ chức ít nhất 3 tiết dạy được đơn vị tác giả đến dự giờ, sinh hoạt chuyên môn và đánh giá góp ý bằng biên bản. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức 3 tiết dạy này, ghi hình đầy đủ tiết dạy và nội dung đánh giá góp ý, lưu giữ làm minh chứng để bảo đảm chất lượng giảng dạy và báo cáo chất lượng cho các cấp quản lý có thẩm quyền. Minh chứng này chỉ có giá trị trong thời gian 1 năm.

2. Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục

STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

2.1.1. Đối ngữ:

Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên cơ hữu của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: Giáo viên, huấn luyện viên của đối tác phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy (Nghịệp vụ sư phạm Tiểu học, chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM).

2.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH.

Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3. Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm đối tác phải có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

2.1.1. Đối ngữ:

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên/ huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khỏe,
- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

2.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; Đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

III. CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các kế hoạch liên kết vào đầu năm học, kế hoạch phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức thực hiện; Vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng của đối tác liên kết, làm cơ sở cho việc tiếp tục liên kết trong năm học tiếp theo; Định kỳ vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học kể từ năm học 2023-2024. Các trường trong quá trình thực hiện liên kết phải đặt mục tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường và an toàn trường học lên hàng đầu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai công văn này đến các trường để bảo đảm thực hiện công tác liên kết đúng quy định, đạt hiệu quả cao. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng (để báo cáo);
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Minh Phượng

